

Uchwała Nr 1248/03/VI/2017
Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 21 marca 2017 roku

w sprawie zasad przyjęć do Akademii Techniczno-Humanistycznej w roku akademickim
2017/2018 na I rok studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunek
analitika i komunikacja w biznesie

Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842), § 84 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej uchwała, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna przyjmuje na rok akademicki 2017/2018 kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *analitika i komunikacja w biznesie*, prowadzonym na Wydziale Zarządzania i Transportu.
2. Liczbę miejsc na pierwszym roku studiów na kierunku, o którym mowa w ust. 1 określi odrębna uchwała senatu.
3. Rekrutacja na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia prowadzona jest od 1 czerwca 2017 roku do 30 września 2017 roku dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2017 roku.
Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego określi odrębna uchwała Senatu.
4. Warunkiem uruchomienia studiów jest przyjęcie kandydatów w liczbie odpowiadającej liczebności podstawowej grupy studenckiej dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

§ 2.

1. Przyjęcia kandydatów na studia następują na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 3.
2. O przyjęcie na studia, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą ubiegać się kandydaci spełniający następujące warunki:
 - 1) posiadają świadectwo maturalne bądź świadectwo dojrzałości z wynikiem pozytywnym,
 - 2) posiadają maturę uzyskaną poza obszarem Polski lub maturę międzynarodową,
 - 3) złożą wymagane dokumenty w terminie i miejscu określonym odrębnym dokumentem,
 - 4) dokonają wpłaty opłaty rekrutacyjnej.
3. Prawo przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego mają ci kandydaci, którzy są laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego – uprawnienia te określone są odrębnym dokumentem.
4. W ramach rekrutacji na dany rok akademicki kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów, przy czym w postępowaniu rekrutacyjnym ma prawo wskazać dodatkowo dwa alternatywne kierunki (lub specjalności na kierunku filologia) na wypadek nieprzyjęcia go na wskazany kierunek podstawowy (lub specjalność na kierunku filologia). Kandydat wybierając w systemie elektronicznej rejestracji kierunek podstawowy i kierunki alternatywne, określa kolejność rozpatrywania kierunków w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. W ramach danej tury rekrutacji kandydat wnosi na konto Akademii Techniczno-Humanistycznej jedną opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty ustala rektor w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Zestawienie przedmiotów będących podstawą kwalifikacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku analityka i komunikacja w biznesie określa *Załącznik Nr 1*.
7. Podstawą ustalenia list rankingowych, po zakwalifikowaniu kandydatów w trybie § 2 ust. 1 i 2, jest wskaźnik rekrutacji „WR” wyliczony na podstawie wzorów zamieszczonych w *Załączniku Nr 2*.

II. Komisje rekrutacyjne: uczelniana i wydziałowe

§ 3.

Rekrutację na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne (WKR), powołane przez dziekanów wydziałów prowadzących kierunki studiów. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych koordynuje i nadzoruje uczelniana komisja rekrutacyjna (UKR), powołana przez rektora.

§ 4.

1. W skład UKR wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia jako jej przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) przewodniczący wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 5) kierownik działu nauczania i spraw studenckich,
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego.
2. Do zadań UKR należą w szczególności:
 - 1) ustalanie harmonogramu rekrutacji,
 - 2) koordynacja i nadzór prac wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 3) podejmowanie decyzji po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego przez kandydata na studia,
 - 4) zawiadamianie kandydatów na studia o wynikach odwołań.

§ 5.

1. W skład WKR wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca (–y) przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) członkowie powoływani w zależności od liczby kandydatów,
 - 5) kierownik dziekanatu.
2. Do zadań WKR należą w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów kandydatów,
 - 2) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) zawiadamianie kandydatów o formie i terminie kwalifikacji,
 - 4) przeprowadzanie kwalifikacji,
 - 5) zawiadamianie kandydatów o wynikach kwalifikacji,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 6.

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się drogą elektroniczną (przez internet) w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest:
 - 1) wniesienie przez kandydata opłaty rekrutacyjnej w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji;
 - 2) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia posiadający egzamin dojrzałości, maturę międzynarodową czy zagraniczną, a także kandydaci, którzy nie mają ocen w KReM-ie bądź są laureatami olimpiad przedmiotowych, zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 7 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Na podstawie danych przekazanych drogą elektroniczną, wydziałowe komisje rekrutacyjne prowadzą postępowanie kwalifikacyjne i sporządzają listy osób przyjętych na studia i nieprzyjętych na studia oraz listy rezerwowe kandydatów (o ile wydziałowe komisje rekrutacyjne postanowią takie listy tworzyć).
4. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów:
 - 1) zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 7 ust. 1 oraz dokonania wpisu w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 2) do których odnosi się zapis § 6 ust. 2 p. 2, zobowiązane są do dokonania wpisu w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest potwierdzeniem rejestracji na studia.
6. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na wydziale i kierunku studiów, na które kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
7. Podstawą do skreślenia kandydata z listy osób przyjętych na studia może być również stwierdzenie przez wydziałową komisję rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.

IV. Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 7.

1. Kandydaci na I rok studiów pierwszego stopnia zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) ankiety osobowej kandydata oraz podania (formularze ankiety oraz podania możliwe do pobrania po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydata);
 - 2) kopii oryginału świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego poświadczonych przez uczelnię - dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - 3) dwóch fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, bez nakrycia głowy, w stroju galowym na jasnym tle (zgodnie z wymogami jak przy dowodzie osobistym) oraz zdjęcie w wersji elektronicznej wprowadzone do systemu elektronicznej rejestracji przez kandydata z wymaganiami jak wyżej;
 - 4) kopii dowodu osobistego poświadczonej przez uczelnię;
 - 5) poświadczenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej, której wysokość zostanie podana w terminie późniejszym w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego Zarządzeniem Rektora ATH i opublikowana na stronie internetowej uczelni;
2. Kandydaci składają skompletowane dokumenty w teczce.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Ustala się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia w drugim terminie (drugiej turze), w przypadku gdy liczba kandydatów przyjętych na dany kierunek studiów w pierwszym terminie będzie mniejsza od limitu miejsc na tym kierunku.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

Prof. dr hab. Jarosław Janicki

Oryginał uchwały z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych