

Uchwała Nr 1161/05/V/2016
Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 24 maja 2016 roku

w sprawie zasad przyjęć do Akademii Techniczno-Humanistycznej w roku akademickim
2017/2018 na I rok studiów pierwszego oraz drugiego stopnia

Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 169 oraz art. 170g ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm), § 84 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna przyjmuje kandydatów na I rok studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia na kierunki, profile i formy studiów wymienione w *Załączniku Nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Liczbę miejsc na I roku studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach, profilach i formach kształcenia określa odrębna uchwała senatu.
3. Rekrutacja na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzona jest od 1 czerwca 2017 roku do 30 września 2017 roku dla studiów rozpoczynających się od 1 października 2017 roku oraz od 1 lutego 2018 roku do 31 marca 2018 roku dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego określi odrębna uchwała Senatu.
4. Warunkiem uruchomienia studiów na poszczególnych kierunkach lub specjalnościach (na kierunku filologia) oraz poziomach, profilach i formach studiów jest przyjęcie kandydatów w liczbie odpowiadającej liczebności podstawowej grupy studenckiej dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

§ 2.

1. Przyjęcia kandydatów na studia następują na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 3 oraz w § 8.
2. O przyjęcie w Akademii Techniczno-Humanistycznej mogą ubiegać się kandydaci spełniający następujące warunki:
 - 1) Na studia pierwszego stopnia:
 - a) posiadają świadectwo maturalne bądź świadectwo dojrzałości z wynikiem pozytywnym,
 - b) posiadają maturę uzyskaną poza obszarem Polski lub maturę międzynarodową,
 - c) w przypadku kandydatów na studia niestacjonarne – pomostowe kierunek pielęgniarstwo posiadają dodatkowo dyplom ukończenia liceum medycznego lub medycznych szkół zawodowych 2,5-letnich, 2 i 3 letnich oraz aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - d) złożą wymagane dokumenty w terminie i miejscu określonym odrębnym dokumentem,
 - e) dokonają wpłaty opłaty rekrutacyjnej.
 - 2) Na studia drugiego stopnia:
 - a) posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - b) złożą wymagane dokumenty w terminie i miejscu określonym odrębnym dokumentem,
 - c) dokonają wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

3. Prawo przyjęcia na I rok studiów pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego mają ci kandydaci, którzy są laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego – uprawnienia te określone są odrębnym dokumentem.
4. W ramach rekrutacji na dany rok akademicki kandydat może być przyjęty tylko na jeden kierunek studiów (specjalność na kierunku filologia), przy czym w postępowaniu rekrutacyjnym ma prawo wskazać dodatkowo dwa alternatywne kierunki (lub specjalności na kierunku filologia) na wypadek nieprzyjęcia go na wskazany kierunek podstawowy (lub specjalność na kierunku filologia). Kandydat wybierając w systemie elektronicznej rejestracji kierunek podstawowy i kierunki alternatywne, określa kolejność rozpatrywania kierunków w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. W ramach danej tury rekrutacji kandydat wnosi na konto Akademii Techniczno-Humanistycznej jedną opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty ustala rektor w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia określa *Załącznik Nr 3*.
7. Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa *Załącznik Nr 4*.
8. Podstawą ustalenia list rankingowych, po zakwalifikowaniu kandydatów w trybie § 2 ust. 1 i 2, jest wskaźnik rekrutacji „WR” wyliczony na podstawie wzorów zamieszczonych w *Załączniku Nr 3* i *Załączniku nr 4*.

II. Komisje rekrutacyjne: uczelniana i wydziałowe

§ 3.

Rekrutację na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne (WKR), powołane przez dziekanów wydziałów prowadzących kierunki studiów. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych koordynuje i nadzoruje uczelniana komisja rekrutacyjna (UKR), powołana przez rektora.

§ 4.

1. W skład UKR wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia jako jej przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) przewodniczący wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 5) kierownik działu nauczania i spraw studenckich,
 - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego.
2. Do zadań UKR należą w szczególności:
 - 1) ustalanie harmonogramu rekrutacji,
 - 2) koordynacja i nadzór prac wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 3) podejmowanie decyzji po rozpatrzeniu odwołania wnoszonego przez kandydata na studia,
 - 4) zawiadamianie kandydatów na studia o wynikach odwołań.

§ 5.

1. W skład WKR wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca (–y) przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,

- 4) członkowie powoływani w zależności od liczby kandydatów,
 - 5) kierownik dziekanatu.
2. Do zadań WKR należą w szczególności:
- 1) przyjmowanie i sprawdzanie dokumentów kandydatów,
 - 2) dopuszczanie kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) zawiadamianie kandydatów o formie i terminie kwalifikacji,
 - 4) przeprowadzanie kwalifikacji,
 - 5) zawiadamianie kandydatów o wynikach kwalifikacji,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia.

III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 6.

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się drogą elektroniczną (przez internet) w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest:
 - 1) wniesienie przez kandydata opłaty rekrutacyjnej w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji;
 - 2) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne - pomostowe pierwszego stopnia kierunek pielęgniarstwo, posiadający egzamin dojrzałości, maturę międzynarodową czy zagraniczną, a także kandydaci, którzy nie mają ocen w KReM-ie bądź są laureatami olimpiad przedmiotowych oraz kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 7 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Na podstawie danych przekazanych drogą elektroniczną, wydziałowe komisje rekrutacyjne prowadzą postępowanie kwalifikacyjne i sporządzają listy osób przyjętych na studia i nieprzyjętych na studia oraz listy rezerwowe kandydatów (o ile wydziałowe komisje rekrutacyjne postanowią takie listy tworzyć).
4. Osoby przyjęte na I rok studiów:
 - 1) zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 7 ust. 1 oraz dokonania wpisu w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 2) do których odnosi się zapis § 6 ust. 2 p. 2, zobowiązane są do dokonania wpisu w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Złożenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest potwierdzeniem rejestracji na studia.
6. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na wydziale i kierunku studiów, na które kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
7. Podstawą do skreślenia kandydata z listy osób przyjętych na studia może być również stwierdzenie przez wydziałową komisję rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.

IV. Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 7.

1. Kandydaci na I rok studiów pierwszego oraz drugiego stopnia zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) ankiety osobowej kandydata oraz podania (formularze ankiety oraz podania możliwe do pobrania po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydata);
 - 2) kopii oryginału świadectwa dojrzałości lub świadectwa maturalnego poświadczonych przez uczelnię - dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - 3) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne - pomostowe na kierunku pielęgniarstwo składają:
 - kopię świadectwa dojrzałości oraz dyplom (zarówno absolwenci liceum medycznego, jak i absolwenci medycznych szkół zawodowych) poświadczonych przez uczelnię - dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia;
 - kopię aktualnego prawa wykonywania zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki;
 - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów poświadczonej przez uczelnię – dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
 - 5) dwóch fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, bez nakrycia głowy, w stroju galowym na jasnym tle (zgodnie z wymogami jak przy dowodzie osobistym) oraz zdjęcie w wersji elektronicznej wprowadzone do systemu elektronicznej rejestracji przez kandydata z wymaganiami jak wyżej;
 - 6) kopii dowodu osobistego poświadczonej przez uczelnię;
 - 7) poświadczenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej, której wysokość zostanie podana w terminie późniejszym w oparciu o rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego Zarządzeniem Rektora ATH i opublikowana na stronie internetowej uczelni;
 - 8) kandydaci na studia stacjonarne składają oświadczenie o kontynuowaniu lub ukończeniu studiów na innych kierunkach studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.
2. Kandydaci składają skompletowane dokumenty w teczce.

V. Przyjęcia na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 8.

1. O przyjęcie na studia na dany kierunek, poziom i profil kształcenia może starać się osoba, której odpowiednia wydziałowa komisja weryfikująca potwierdziła efekty uczenia się na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz zaliczyła łącznie nie mniej niż 30 punktów ECTS.
2. Na podstawie wyników potwierdzania efektów uczenia się, wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy rankingowe kandydatów.
3. Osoby przyjęte na I rok studiów zobowiązane są do dokonania wpisu na studia w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Niedokonanie wpisu na studia w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na wydziale i kierunku studiów, na które kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
5. Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na podstawie wyników potwierdzania efektów uczenia się określa *Załącznik Nr 5*.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego opisanego w § 2 i 6.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Ustala się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na studia w drugim terminie (drugiej turze), w przypadku gdy liczba kandydatów przyjętych na dany kierunek studiów w pierwszym terminie będzie mniejsza od limitu miejsc na tym kierunku.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
4. Uchwała zostaje przesłana ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.

**Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej**

Prof. dr hab. inż. Ryszard Barcik

Oryginał uchwały z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych