

**Uchwała Nr 1555/07/VI/2020**  
**Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**z dnia 14 lipca 2020 roku**

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Mechatronika - rok akademicki 2020/2021.

Senat Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt. 1, art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85 ze zmianami) oraz § 28 ust. 1 pkt 11 Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej uchwała, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Niniejsza uchwała określa warunki przyjęć na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Mechatronika w trybie rekrutacji.

2. Rekrutacja na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Mechatronika zostanie przeprowadzona:

- 1) od 16 lipca 2020 do 7 października 2020 roku - dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021,
- 2) od 1 lutego 2021 roku do 1 marca 2021 roku – dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021.

3. Warunkiem uruchomienia studiów na poszczególnych formach studiów jest przyjęcie kandydatów w liczbie odpowiadającej liczebności podstawowej grupy studenckiej dla danego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

**§ 2.**

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy:

- 1) posiadają dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia tego samego lub pokrewnych kierunków
- 2) złożą wymagane dokumenty w terminie i miejscu określonym odrębnym dokumentem,
- 3) dokonają wpłaty opłaty rekrutacyjnej.

2. W ramach rekrutacji kandydat wnosi na konto Akademii Techniczno-Humanistycznej opłatę rekrutacyjną. Zgodnie z § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 ze zm.) wysokość opłaty wynosi 85 zł.

3. Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa załącznik nr 1.

4. Podstawą ustalenia list rankingowych, po zakwalifikowaniu kandydatów w trybie § 2 ust. 1 i 2, jest wskaźnik rekrutacji „WR” wyliczony na podstawie wzorów zamieszczonych w załączniku nr 1.

**§ 3.**

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora.

2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Skład komisji, o której mowa w ust. 1 oraz zakres jej zadań określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

## **II. Postępowanie rekrutacyjne**

### **§ 4.**

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się drogą elektroniczną w terminach określonych w odrębnym akcie prawnym.
2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia (do wglądu) dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 w celu wyliczenia współczynnika WR, w terminie określonym w odrębnym akcie prawnym.
3. Na podstawie danych przekazanych przez kandydatów, komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie kwalifikacyjne i sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na studia.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
6. Warunkiem udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest wniesienie przez kandydata opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w odrębnym akcie prawnym.
7. Osoby przyjęte na I rok studiów zobowiązane są do dokonania wpisu na listę studentów i złożenia kompletu wymaganych dokumentów, określonych w § 5 ust. 1 w terminie podanym w odrębnym akcie prawnym.
8. Niedokonanie wpisu na listę studentów oraz niezłożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 w terminie podanym w odrębnym akcie prawnym jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku studiów, na który kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
9. Podstawą do skreślenia kandydata z listy osób przyjętych na studia może być również stwierdzenie przez komisję rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.

## **III. Dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

### **§ 5.**

1. Kandydaci na I rok studiów ogólnoakademickich stopnia zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) kopii dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
  - 2) ankiety osobowej kandydata oraz podania (formularze ankiety oraz podania możliwe do pobrania po dokonaniu elektronicznej rejestracji kandydata);
  - 3) poświadczenia uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
  - 4) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej;
  - 5) karty wpisu na listę studentów - do pobrania w systemie e-Rekrutacja;
  - 6) fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, bez nakrycia głowy, w stroju galowym na jasnym tle (zgodnie z wymogami jak przy dowodzie osobistym) oraz fotografii w wersji elektronicznej, wykonanej według podanych wcześniej wymagań, wprowadzone do systemu elektronicznej rejestracji przez kandydata;
  - 7) potwierdzenia uiszczenia opłaty za legitymację studencką.
2. Kandydaci składają skompletowane dokumenty w teczce.

## **IV. Zasady przyjęcia na studia cudzoziemców**

### **§ 6.**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi zwane dalej „cudzoziemcami” mogą podejmować studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na zasadach rekrutacji obowiązujących obywatela polskiego rekrutowany jest:
  - 1) cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35 ze zm.)
  - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemiec, który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia.
3. Przyjęcie na studia cudzoziemców, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze rekrutacji i nie wymaga decyzji administracyjnej rektora.
4. Przyjęcie na studia cudzoziemca, który nie spełnia kryteriów określonych w ust. 2 następuje z pominięciem kryteriów rekrutacyjnych w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować studia pierwszego stopnia, jeżeli legitymują się polskim świadectwem dojrzałości albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami lub na podstawie umów międzynarodowych, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
6. Na studia w języku polskim mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
  - ukończą roczny kurs języka polskiego w jednostkach wyznaczonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, lub
  - 1) ukończą kurs języka polskiego w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, lub
  - 2) posiadają certyfikat wydanego przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
  - 3) posiadają świadectwo dojrzałości wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, lub
  - 4) uzyskają potwierdzenie Akademii, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie przez kandydata studiów w tym języku (na podstawie egzaminu, rozmowy kwalifikacyjnej).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczelnia może uznać inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego.
7. Cudzoziemcy mogą podejmować studia, jeżeli:
  - 1) posiadają wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski,
  - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpić do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
8. Dokumenty wymagane od cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na:
  - 1) studia drugiego stopnia:
    - a) podanie do Rektora o przyjęcie na studia;
    - b) kopii dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia (wraz z oryginałem tłumaczenia na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego lub tłumaczeniem poświadczonym notarialnie) zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* (oryginał dyplomu do wglądu);

- c) fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, bez nakrycia głowy, w stroju galowym na jasnym tle (zgodnie z wymogami jak przy dowodzie osobistym) oraz fotografia w wersji elektronicznej, wykonanej według podanych wcześniej wymagań, wprowadzone do systemu elektronicznej rejestracji przez kandydata;
- d) kserokopia (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego możliwość podjęcia studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich;
- e) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku (w przypadku, gdy zaświadczenie wydane jest w języku obcym, konieczne jest tłumaczenie na język polski);
- f) poświadczenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej.

## **V. Przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.**

### **§ 7.**

1. O przyjęcie na studia na dany kierunek, poziom i profil kształcenia może starać się osoba, której odpowiednia komisja weryfikująca potwierdziła efekty uczenia się na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz zaliczyła łącznie nie mniej niż 30 punktów ECTS.
2. Na podstawie wyników potwierdzania efektów uczenia się, komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów.
3. Osoby przyjęte na I rok studiów zobowiązane są do dokonania wpisu na listę studentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Niedokonanie wpisu na listę studentów w terminie określonym w odrębnej uchwale jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku studiów, na który kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
5. Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i drugiego stopnia na podstawie wyników potwierdzenia efektów uczenia się określa załącznik nr 2.
6. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego opisanego w § 4.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 8.**

1. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rektor**  
**Akademii Techniczno-Humanistycznej**  
**w Bielsku-Białej**

**prof. dr hab. Jarosław Janicki**

**Zasady rekrutacji  
kandydatów na I rok studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia**

**§ 1.  
Postanowienia ogólne**

1. Kandydaci na studia drugiego stopnia muszą posiadać przynajmniej dyplom ukończenia wyższych studiów pierwszego stopnia tego samego lub pokrewnych kierunków.
2. W przypadku niezgodności kierunku studiów, kandydat podlega procedurze przyjętej w trybie § 3.

**§ 2.  
Ogólne kryteria kwalifikacji**

1. Na wszystkie kierunki studiów kwalifikacja następuje na podstawie oceny figurującej na dyplomie studiów pierwszego stopnia oraz średniej ocen ze studiów pierwszego stopnia.
2. Akademia może wprowadzić dodatkowe kryterium kwalifikacji w formie rozmowy kwalifikacyjnej przed komisją powołaną przez dziekana sprawdzającą przygotowanie kandydatów do studiów.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów na podstawie wskaźnika rekrutacji **WR** wyliczonego wg wzoru:

$$\mathbf{WR = 10 \times O + (S + R^*)}$$

gdzie:

O - ocena figurująca na dyplomie studiów pierwszego stopnia,

S - średnia ocen ze studiów pierwszego stopnia,

R\*- punkty uzyskane po rozmowie kwalifikacyjnej (skala od 0 do 5).

**§ 3.**

Szczegółowe kryteria kwalifikacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2020/2021 zostaną uregulowane odrębnie.

## Zasady rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia na podstawie wyników potwierdzenia efektów uczenia się

### § 1.

1. Postępowanie kwalifikacyjne na dany kierunek studiów, poziom, profil i formę kształcenia zostaje zakończone ogłoszeniem listy rankingowej kandydatów oraz wskazaniem osób przyjętych na studia.
2. Liczba miejsc dla osób przyjmowanych na studia na dany kierunek, poziom, profil i formę kształcenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się ustalona jest przez senat w ramach limitów przyjęć na dany rok akademicki.
3. Osoby przyjęte na I rok studiów zobowiązane są do dokonania wpisu na listę studentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Niedokonanie wpisu na listę studentów w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z podjęcia studiów na kierunku studiów, na który kandydat został przyjęty i spowoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych na studia.
5. W przypadku skreślenia kandydata z listy osób przyjętych na studia, na zwolnione miejsce wchodzi osoba zajmująca kolejne miejsce na liście rankingowej.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do Rektora złożone w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
7. Szczegółowy harmonogram procedury rekrutacyjnej został ustalony odrębnym aktem prawnym.

### § 2.

1. Na wszystkie kierunki studiów kwalifikacja następuje na podstawie uzyskanych ocen i liczby punktów ECTS zaliczonych podczas potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na studia mogą zostać przyjęte tylko te osoby, którym zaliczono łącznie co najmniej 30 punktów ECTS.

### § 3.

1. Komisja weryfikująca efekty uczenia się przedstawia wyniki weryfikacji, w tym protokół, dziekanowi wydziału.
2. Dziekan przekazuje wyniki potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z całą dokumentacją złożoną przez kandydata komisji rekrutacyjnej.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe kandydatów na podstawie wskaźnika rekrutacji **WR** wyliczonego wg wzoru:

$$WR = \frac{\sum(O_i \times p_i)}{\sum p_i}$$

gdzie:

- $O_i$  – ocena z modułu kształcenia uzyskana podczas potwierdzania efektów uczenia się,  
 $p_i$  – punkty ECTS przypisane poszczególnym modułom kształcenia,  
 $\sum p_i$  nie może być mniejsze od 30, biorąc pod uwagę zapis § 2 ust. 2.
4. Wskaźnik rekrutacji **WR** wyliczany jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  5. W przypadku osób mających ten sam wskaźnik rekrutacyjny wyliczony z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, przy ustalaniu ich miejsca na liście rankingowej bierze się pod uwagę wskaźnik **WR** wyliczony z dokładnością do trzeciego lub kolejnego miejsca po przecinku.